西华大学新闻宣传、信息公开和论文发表保密审查审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | | 单位 |  | 申请日期 | 202 年 月 日 |
| 事项名称  (内容梗概) | | | (若为论文/著作保密审查，请完善附表信息） | | | |
| 事项类别 | | | □媒体采访、宣传报道 □发表论文、出版著作  □学术交流、报送材料 □展览、参观 □其他 | | | |
| 事项密级 | | | □公开 □内部 □秘密 □机密 | | | |
| 事项去向 | | |  | | | |
| 保密要求 | | | 涉及国家秘密的，须明确专人负责，并建立保密方案、完善保密流程，确保国家秘密安全。 | | | |
| 项目（工作、任务）组保密责任人意见  （审批新闻宣传事项） | | | 经审查：  □事项不涉及国家秘密、工作秘密、学校知识产权以及敏感信息，可以公开。  □事项涉及国家秘密，方案合理，内容经审查后公开。  □事项涉及国家秘密，不同意公开。  保密责任人签字：　　　　 年　月　日 | | | |
| 学院/部门  保密工作负责人意见  （仅审批处级单位新闻宣传事项） | | | 经审查：  □事项不涉及国家秘密、工作秘密、学校知识产权以及敏感信息，可以公开。  □事项涉及国家秘密，方案合理，内容经审查后公开。  □事项涉及国家秘密，不同意公开。    签字（公章）：　 　　　年　月　日 | | | |
| 业务主管部门保密审查意见 | | 科学技术与人文社科处（军民融合处）审查意见 | （发表论文、出版著作、发明专利、学术交流等）  保密审查意见：□同意 □不同意    审查人签字（公章）： 年　月　日 | | | |
| 党委宣传部  审查意见 | （媒体采访、宣传报道、对外提供材料、展览、参观等）  保密审查意见：□同意 □不同意    审查人签字（公章）：　 　　年　月　日 | | | |
| 归口管理部门（党委宣传部）保密审查意见 | | | 保密审查意见：□同意 □不同意    审查人签字（公章）：　 　　年　月　日 | | | |
| 保密办公室  意见 | | | （经业务主管部门和归口管理部门审核仍不能确定事项）  保密审查意见：□同意□不同意    审查人签字（公章）：　　　年　　月　　日 | | | |

注：此表一式4份，由申请单位、业务主管部门、归口管理部门、保密办公室留存；若为论文/著作审查，“学院/部门保密工作负责人意见”审核人不能为成果成员。

附表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 论文/著作题目 | |  | | | | | | | |
| 第一作者信息 | | 姓名 |  | 职称 | |  | 所属单位 | |  |
| 在读  学生 | □硕士生 □本科生 | | | | 联系电话 | |  |
| 其他作者姓名 | |  | | | | | | | |
| 论文投向 | | 国际刊物（ ） 国内刊物（ ） 国际会议（ ） 国内会议（ ） | | | | | | | |
| 论文投向刊物情况 | 刊物名称 |  | | | 论文投向会议情况 | 会议名称 | |  | |
| 会议时间 | |  | |
| 主办单位 |  | | | 会议地点 | |  | |
| 主办单位 | |  | |
| 著作出版社名称 | |  | | | 著作计划出版时间 | | |  | |
| 第一作者本人（第一作者为老师）或导师（第一作者为学生）承诺 | | 1.论文（著作）中内容是否涉及国家秘密 是（ ） 否（ ）  2.论文（著作）中内容是否涉及不适宜公开的技术秘密 是（ ） 否（ ）  3.论文（著作）中内容是否计划申请专利 是（ ）否（ ）已申请（ ）  4.是否可以公开发表 是（ ） 否（ ）  承诺人签名： 年 月 日 | | | | | | | |

注：1.请在对应项后的（）中用√进行选择。

2.第一作者为在读学生，其导师须在承诺人处与学生同时签字。

3.论文还需提供一份稿件作为附件存档，著作无需提交。